

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035004265130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ГРН 2225000451410



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40F4BE00FEAD8AB84D7AF3E19C0125C5
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

Утверждаю
Начальник Управления по культуре и туризму
Администрации Городского округа
Коломна
Московской области

А.А. Шандров

«19» января 2022 года

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский Кремль»

(в новой редакции)

город Коломна
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления руководителя администрации городского округа Коломна Московской области от 18.12.2014 г. № 2975 путем переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенский краеведческий музей», созданного на основании Постановления администрации городского округа Коломна Московской области от 22.09.2003 г. № 542.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 23.12.2021 № 222 «О бюджете Городского округа Коломна Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и приказа Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области от 19.01.2022 года № 33 утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль», сокращённое наименование Учреждения – МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль», на английском языке – The Kolomna Kremlin Historical and Cultural Museum.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является администрация Городского округа Коломна Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. (далее – Учредитель или администрация Городского округа Коломна).

1.6. От имени администрации Городского округа Коломна функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют должностные лица администрации Городского округа Коломна на основании постановления администрации Городского округа Коломна.

1.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 140400, Московская область, город Коломна, улица Лажечникова, 15.

1.16. Структура Учреждения:

- отдел «Краеведческий музей», местонахождение отдела: Московская область, город Коломна, улица Лажечникова, дом 15;

- отдел «Гуриетско-информационный центр», местонахождение отдела: Московская область, город Коломна, улица Лажечникова, дом 15;

- отдел «Усадьба купцов Лажечниковых», местонахождение отдела: Московская область, город Коломна, улица Октябрьской революции, дом 192а, дом 194;

- отдел «Музей боевой славы», местонахождение отдела: Московская область, город Коломна, улица Непобедимого, дом 1;

- отдел «Дом воеводы», местонахождения отдела: Московская область, город Коломна, Посадский переулок, дом 13;

- отдел «Фондохранилище», местонахождение отдела: Московская область, город Коломна, улица Лажечникова, дом 15а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль» являются: осуществление научно-исследовательской, фондовой, культурно-просветительной деятельности; хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций; обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов; обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику или ансамблям, сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; осуществление экскурсионного обслуживания; предоставление информационных услуг; создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для достижения основных целей деятельности Учреждение в пределах бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

3. Основные виды деятельности

3.1. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Обеспечение сохранности переданных объектов культурного наследия и доступа к ним граждан.

3.3. Осуществление учета, консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности.

3.4. Приобретение музейных предметов и музейных коллекций.

3.5. Осуществление хранения, изучения и экспонирования оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность.

3.6. Изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Учреждения.

3.7. Осуществление в установленном порядке экспертизы и реставрации культурных ценностей.

3.8. Проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологические, этнографические и иные из смежных дисциплин).

3.9. Ведение научно-исследовательских работ, в том числе разработка научных концепций и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

3.10. Разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории Учреждения.

3.11. Проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия Учреждения.

3.12. Разработка программы реставрации памятников истории и культуры, входящие в состав Учреждения; разработка и осуществление реставрационных проектов, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением.

3.13. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения.

3.14. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом.

3.15. Организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по восстановлению исторического ландшафта.

3.16. Проведение культурно-просветительских мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе стажировки специалистов из музеев Московской области, иных федеральных округов, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.

3.17. Проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения.

3.18. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом.

3.19. Осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

3.20. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и других мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

3.21. Оказание консультационных, информационных и методических услуг.

3.22. Обеспечение системы безопасности имущественного комплекса Учреждения, осуществление меры охранной, электронной безопасности конфиденциальной информации, противопожарной безопасности

в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории.

3.23. Осуществление природоохранной деятельности, экологического наблюдения в пределах территории Учреждения.

3.24. Обеспечение содержания объектов культурного наследия и историко-культурных территорий, расположенных в пределах земельного участка, закрепленного за Учреждением, в соответствии с установленными режимами содержания и использования.

4. Дополнительные виды деятельности

4.1. Научные исследования в области истории и культуры на основе изучения объектов культурного наследия (памятников архитектуры, истории и культуры).

4.2. Изготовление копий (муляжей) архивных документов и музейных материалов.

4.3. Осуществление научно-исследовательской деятельности и изыскательских работ научного характера.

4.4. Проведение историко-культурной экспертизы культурных ценностей.

4.5. Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, диспутах, в том числе международных, соответствующих профилю деятельности Учреждения.

4.6. Консультирование в научно-исследовательской и в культурно-досуговой работе, социальной и производственной сфере.

4.7. Осуществление методического консультирования научных сотрудников, методистов и др.

4.8. Публикация результатов научно-исследовательской работы в виде докладов на научных конференциях, трудов Учреждения, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, альманахах, на электронных носителях, в сети Интернет как в России, так и за рубежом.

4.9. Организация на базе Учреждения издательских центров; услуг по изготовлению и реализации программ, календарей и другой полиграфической продукции.

4.10. Осуществление услуги по изготовлению и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения.

4.11. Оказание услуг по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а также издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения.

4.12. Оказание услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалах из собственных фондов и разработок Учреждения.

4.13. Организация на базе Учреждения информационных центров; предоставление информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, в том числе, предоставлении новостей, фотографий и других материалов средствами

массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а также в сети Интернет; предоставление информационной услуги по доступу к ресурсам сети Интернет (WI-FI) на территории Учреждения.

4.14. Показ полнометражных, документальных, короткометражных фильмов и т.п., предназначенных для развлечения публики, рекламы, целей образования и обучения в рамках просветительских и культурно-досуговых мероприятий Учреждения.

4.15. Использование в рекламных целях собственного официального наименования, символики, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, музейных предметов и музейных коллекций, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Подготовка, создание и размещение рекламы Учреждения и его партнеров, ее использование и распространение; рекламирование в средствах массовой информации; распространение или адресная рассылка рекламных материалов, доставка рекламных образцов; предоставление места для рекламы.

4.17. Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, документов и др. материалов.

4.18. Предоставление услуги по организации и проведению выставок, проектов и прочих мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях.

4.19. Предоставление услуги по проведению обзорных и тематических экскурсий по сменным выставкам и постоянным экспозициям с экскурсионным обслуживанием.

4.20. Предоставление услуги по проведению интерактивных программ по сменным выставкам и постоянным экспозициям.

4.21. Предоставление услуги по постановке театральных представлений, поставленные для единственного или для многочисленных показов, народных гуляний, праздников, театрализованных представлений на основе исторических традиций, обычаев и ритуалов.

4.22. Предоставление услуги по организации лекториев, мастер-классов, творческих и литературных вечеров, т.п.

4.23. Предоставление услуги по организации и проведению семейных, юбилейных, корпоративных и др. мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан.

4.24. Предоставление услуги по организации и проведению праздничных театрализованных представлений.

4.25. Предоставление услуги по организации и проведению спектаклей (на договорной основе), интерактивных программ, в том числе для детей.

4.26. Обеспечение экскурсионными билетами, в том числе обеспечение посетителей документами строгой отчетности (входными билетами, экскурсионными путёвками).

4.27. Предоставление экскурсионных и культурно-досуговых программ в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги.

4.28. Предоставление услуги по абонементному экскурсионному обслуживанию группы на единовременный заказ нескольких тематических (интерактивных) программ в году.

4.29. Осуществление экскурсионного обслуживания на иностранном языке.

4.30. Производство и реализация точных копий музейных предметов, изделий народных промыслов и ремесел, товаров, декоративно-художественных сувениров.

4.31. Осуществление услуги по реализации произведений живописи, графики художников и мастеров ДПИ, народных промыслов, народных умельцев, местных промышленных предприятий, выпускающих изделия декоративно-прикладного искусства по профилю музея, и других предметов, не являющихся музейными предметами и музейными коллекциями.

4.32. Осуществление деятельности агентов, связанной с авторскими правами, патентами, лицензиями по профилю музея.

5. Муниципальное задание

5.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего устава является основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Городского округа Коломна.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Городского округа Коломна.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных администрацией Городского округа Коломна Московской области;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований организаций, частных лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

6.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов

учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Учреждение, без согласия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.

7.6. Имущество Учреждения формируется за счёт имущества, закрепляемого за ним учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований, и иных, не запрещённых законом источников.

7.7. Оставшиеся у Учреждения средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Функции и полномочия Учредителя

8.1. К функциям и полномочиям учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;
- 4) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) согласование приёма на работу заместителей директора Учреждения;
- 10) согласование предоставления директору Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска продолжительностью более трёх дней), а также назначение исполняющего обязанности Директора;
- 11) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 12) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- 13) организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

- 15) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 17) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 19) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 20) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- 21) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 22) согласование распоряжения особо ценным недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 23) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 22) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 23) изъятие имущества, из оперативного управления Учреждения;

24) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

25) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна.

8.2. От имени администрации Городского округа Коломна функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют должностные лица администрации Городского округа Коломна в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна.

9. Функции и полномочия руководителя учреждения

9.1. Директор является руководителем Учреждения.

9.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Городского округа Коломна Московской области на основании постановления администрации Городского округа Коломна от 15.04.2021 № 408 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учреждений Городского округа Коломна Московской области».

Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

9.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

— совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

— распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

9.5. Директор несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

— за непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Городского округа Коломна Московской области;

9.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.7. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.8. На время отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей руководителя возлагается на одного из сотрудников Учреждения на основании приказа директора, согласованного с Учредителем.

10. Фонды хранения

10.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и Министерством имущественных отношений Московской области.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея-заповедника, и учитываются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными

предметами и музейными коллекциями;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

10.5. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и Учредитель.

10.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

10.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

11. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

11.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

11.2. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 10.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

11.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 10.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий устав.

13. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путём преобразования.

13.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.

13.4. На основании постановления администрации Городского округа Коломна путём изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казённое Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

13.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.

14.2. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

14.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

14.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

14.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Директор МБУ
музей-заповедник «Коломенский кремль»
Саяпина И.Ю.

